

경기도 위탁 시설물 상업촬영 허가신청서

촬영 제목			촬영종류	① CF ②영화/뮤직비디오 ③드라마 ④ 정사진 ⑤기타()		
촬영자	제작사			대표자		
	주 소				전화번호	
					팩스번호	
담당자	성명:	이동전화:		이메일:		
촬영일자				촬영시간		
촬영지역						
촬영내용						
촬영인원				촬영장비		
기타신청내용						

***첨부서류: 1. 촬영신청서 1부 2. 이행각서 3. 시나리오 및 콘티 1부 4. 사업자등록증 사본 1부**

- ◎ 위와 같은 내용의 촬영을 위해 귀 원에 지원을 신청합니다.
- ◎ 촬영 사용료는 **촬영전일까지** 지정 은행 계좌에 납부하겠습니다.
- ◎ 본인은 귀 원의 “상업 촬영 규정”을 준수하겠으며, 촬영 시 교육생 및 방문객의 불편과 사고를 예방하도록 최선을 다하겠습니다.
- ◎ 촬영 시 교육환경에 저해되는(하단참조) 행위 발견 즉시 촬영 중지 및 퇴장 조치에 동의합니다.
- ◎ 촬영 후 결과물(VHS, CD, 배너 등)을 반드시 제출하며, 결과물을 추후 경기도평생교육진흥원 홍보자료로 이용하는데 동의합니다.
- ◎ 담당자와 촬영에 관한 모든 사항은 사전 승인 후 진행에 동의합니다.

***주의사항: 본 시설물 상업촬영 신청시 다음 사항을 위반할시 퇴장 조치함.**
수업공간 촬영, 상업시설 영업방해, 음식물 무단반입, 쓰레기 투기, 신청서 내용 준수, 금연장소 준수 등을 위반할시 퇴장조치

20 년 월 일
 신청인 () : (서명)

(재)경기도평생교육진흥원장 귀하

fax : 031-770-1560(양평)

(절 취 선)

상 업 촬 영 허 가 서

귀 기관의 관내 시설물 촬영승인 요청에 대하여 다음과 같이 허가 합니다.

- 다 음 -

가. 촬 영 제 목 :

나. 촬 영 일 시 :

다. 촬 영 지 역 :

라. 촬 영 인 원 :

마. 입 장 차 량 :

○ 촬영장소 사용료 입금 확인 : (재)경기도평생교육진흥원 수입담당

(인)

.....

.....